

Introducción General

Este módulo permite a los gerentes o responsables de RRHH tener una ficha completa de cada empleado. Aquí podrás centralizar toda su información: desde datos de contacto y puesto, hasta su currículum, habilidades, horarios, y más.

 Este módulo **no es visible para los empleados**, solo para gerentes o usuarios con permisos de RRHH.

¿Para qué sirve?

- Consultar o editar información del personal.
- Adjuntar documentos como CV o visado.
- Asignar horarios, ubicaciones, aprobadores.
- Ver habilidades, historial laboral, datos privados.
- Configurar accesos al sistema y fichaje.